



SELMA MEROUCHE

08.06.1998

O P L E I D I N G E N

HOGENT

Bachelor in Healthcare Management 2018 - 2022

Keuzevak: [Interculturele bemiddeling](#)

Visitatie Mariakerke

Business Support 2017 - 2018

Office Management 2015 - 2017

Provinciaal Handels-Taalinstituut

Provinciaal Middenschool

Secretariaat - Talen 2013 - 2015

Handel 2011 - 2013

S T A G E S

Kinderziekenhuis Prinses Elisabeth (Kindergeneeskunde)

Pediatrie / Universitair Ziekenhuis Gent [26 april 2021 - 07 mei 2021](#)

Dienst Pediatrie - Kinderziekenhuis UZ Gent

- Observatie werking secretariaat Pediatrie

- Onthaal Polikliniek

vzw aPart

[januari 2017 - juni 2018](#)

Algemeen Secretariaat

- De post

- Mails verwerken

- Onthaal en telefoon

- Dossiers opmaken

- Documentenbeheer

- Vergaderingen & notuleren

- Evenementen ondersteunen

- Groepslid werkgroep Fundraising en feestelijkheden

Personeelsadministratie

- Personeelscontracten afdrukken, scannen en klasseren

- Personeelsmappen onderhouden

W E R K E R V A R I N G

vzw aPart - Studente job

[Zomer 2020 - Zomer 2019 - Zomer 2018](#)

C O N T A C T G E G E V E N S

Lucienne Herman-Michielsensstraat 26

9000 Gent

Selma.merouche@student.hogent.be

www.linkedin.com/in/selma-merouche/

+324 87 55 32 37

H A R D S K I L L S

Medisch vakterminologie

Basis kennis gezondheidszorg

PC vaardigheden

S O F T S K I L L S

- Empathische persoonlijkheid

- Mensgericht en sociaalvaardig

- Assertief met genoeg aandacht voor integriteit

- Zelfstandig functioneren

- Georganiseerd, Oog voor detail

- Flexibel & punctueel

T A L E N K E N N S

- N e d e r l a n d s

- E n g e l s

- A r a b i s c h

- F r a n s

C E R T I F I C A T E N

- Attest Eerste hulpverlener

- Attest Klantendienst

P R E S T A T I E S

Bijzondere prijs:

- Beste GIP (2018)

- Groei en doorzettingsvermogen (2017)